|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **所属校・学科/キャンパス** |  | **学年／年次** |  | **生徒番号** |  |
| **住所** | **〒　　　－** | **ふりがな** |  |
|  | **氏名** |  |
| **電話番号** | (　　　　　)　　　　　 | **生年月日** | **昭和・平成　　年　　月　　日(　　才)** |
| **入学年月日** | **平成 年 月 日( 新入 ・ 転入 ・ 編入）** | **卒業年月** | **平成 年 月（ 卒業 ・ 卒業予定 ）** |

**調　査　書 ・ 推　薦　書　交　付　願**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **○** | **種　　類** | **必 要 通 数** | **○** | **種　　類** | **必 要 通 数** |
|  | **①調査書**  | **通** |  | **②推薦書(発行無料) ※該当者のみ** | **通** |
| **種　類** | **学　校　名** | **学部・学科・コース** | **入試形態** | **推薦書** |
| **進　学** |  |  |  | **有・無** |
| **該当する入試形態を下記から選び、学校ごとに入試形態欄に記入してください。****【 A O／指定校推薦／校長推薦／公募推薦／自己推薦／担任推薦／一般／その他(具体的に)】** |
| **就　職** | **会　社　名** | **応募形態** |
|  |  |
| **該当する応募形態を下記から選び、会社ごとに応募形態欄に記入してください。****【ハローワーク／縁故／自営／その他(具体的に)】** |
| **提出予定日** | **平成**　　　**年**　　　**月**　　　**日** | **送付先** | **自宅／所属校・キャンパス** | **担任名** |  |

**１．必要な種類に○と必要事項を記入してください。**

**注：証明書の交付には、1週間から10日ほどかかります。夏季・冬季休業日など、学校休業日中の発行はできません。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **交付料** | **調査書 　　通 × 500円／推薦書 　　通(無料)** | **交付料合計** |  **円** | **合計** | **円** |
| **郵送方法** | **普通郵便 ／ 特定記録 ／ 速達 ／ 簡易書留 ／****レターパックライト（配達追跡・郵便受け投函）／****レターパックプラス（配達追跡・在宅者手渡し）** | **郵送料** | **円** |

**２．発行手数料　※郵送方法は該当するもの全てに○をつけてください。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 枚数 | 普通 | 普通速達 | 普通特定記録 | 特定速達 | 普通簡易書留 | 簡易速達 | レターパックライト | レターパックプラス |  | データ送信日 | 原本　発送日 | 事務　受付日 | 入金　確認日 | 証明書発行日 | 証明書発送日 |
| 1通 | \120 | \400 | \280 | \560 | \430 | \710 | 厚さ3cm重さ4kgまで\360 | 重さ4kgまで\510 |  |  |  |  |  |  |  |
| ~4通 | \140 | \420 | \300 | \580 | \450 | \730 |  | 《備考》 |

※以下、教職員使用覧につき申請者は記入しないでください。